



## **CHARGÉ DE COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE (H/F)**

### **PRÉSENTATION DE LA SOCIÉTÉ.**

Toit & moi SCRL est une des sociétés de logements publics les plus importantes de Wallonie, et a pour missions principales :

- de gérer et louer des logements publics ;
- de construire des logements destinés à la location ou à la vente ;
- d'acquérir et rénover des logements avant de les louer ;
- d'acquérir et rénover des bâtiments pour les transformer en logements destinés à la location ;
- d'assister les communes dans la mise en œuvre de la politique locale du logement (ancrage communal) ;
- de vendre des immeubles dont elle est propriétaire.

Nous disposons d'un parc immobilier d'environ 5.100 logements répartis sur quatre communes (Colfontaine, Frameries, Mons et Quévy).

Afin de compléter notre équipe, nous sommes actuellement à la recherche d'un(e) **Chargé(e) de Communication interne et externe (H/F)**

### **MISSIONS**

En tant que **Chargé de communication externe**, vous aurez notamment dans vos attributions :

- de concevoir et mettre en œuvre un plan de communication stratégique s'adressant aux différents publics de la société ;
- d'établir, développer et entretenir un lien communicationnel entre l'entreprise, son public, ses partenaires et le monde des médias en communiquant d'une manière compréhensible et accessible à tous ;
- de concevoir et mettre en œuvre le plan de communication externe de la Société de Logement de Service Public (SLSP) en accord avec le Conseil d'Administration ;
- de promouvoir, en collaboration avec la Régie des Quartiers et les différents partenaires de la société, les activités et les services accessibles aux habitants ;
- de veiller à entretenir et développer des relations durables avec nos différents partenaires, clients, fournisseurs, distributeurs, etc. ;
- ponctuellement, de coordonner et superviser l'organisation d'inaugurations ou d'évènements protocolaires.

En tant que **Chargé de communication interne**, vous aurez notamment dans vos attributions :

- de collaborer activement au développement des canaux de communication au sein de la société et faire des propositions à la Direction et la Présidence du CA pour rendre ces canaux les plus efficaces et efficients possibles ;
- de coacher, conseiller, former le personnel interne à la communication avec les locataires, les partenaires, etc. ;
- de participer au projet de digitalisation de la société ;
- de créer des évènements d'entreprise ;
- de collaborer avec le Comité des fêtes et en soutenir sa communication ;
- d'assurer la gestion des communications au personnel et de l'intranet.

## PROFIL

- Master en Communication au minimum ou assimilé ;
- Une expérience minimale de 5 ans dans une fonction similaire est exigée ;
- Disposer d'une bonne connaissance de l'utilisation des différents médias (presse écrite, presse internet, réseaux sociaux, ...) et être capable d'utiliser le média adéquat selon l'information à diffuser ;
- Traiter l'ensemble des informations suivant les dispositions du RGPD ;
- S'assurer de la bonne compréhension du message par l'interlocuteur ;
- Maîtrise parfaite du français, tant à l'écrit qu'à l'oral ;
- Être capable de hiérarchiser l'urgence des demandes ;
- Faire preuve d'initiative, de proactivité et de créativité ;
- Maîtriser la communication globale d'une entreprise ;
- Disposer d'une bonne connaissance du secteur du logement public ;
- Être rigoureux, précis, organisé et avoir le sens du détail ;
- Maîtriser les techniques d'information et de communication ;
- Respecter les délais et suivre les consignes ;
- Posséder un sens esthétique et graphique développé ;
- Posséder les compétences techniques permettant de réaliser des créations graphiques, des montages vidéo, etc. ;
- Maîtriser les nouvelles technologies et les réseaux sociaux ;
- Être autonome tout en étant doté d'un esprit d'équipe ;
- Faire preuve de flexibilité et d'une bonne gestion du stress ;
- Permis B et véhicule ;
- La connaissance de l'anglais et/ou du néerlandais est un atout.

## INTÉRESSÉ(E)?

Nous vous proposons un contrat à durée indéterminée avec un package salarial avantageux comprenant notamment des chèques-repas, une assurance-groupe, une assurance hospitalisation, ...

Vous travaillerez au sein d'une équipe professionnelle et dynamique, l'environnement de travail vous permettra d'évoluer aussi bien en équipe que de manière autonome.

Régime de travail hebdomadaire : 37h30 (7h30 par jour)

## CONTACT

Votre candidature (lettre de motivation + CV, en format WORD ou PDF) est à adresser à Pierre CLAERBOUT, Directeur Gérant, soit par e-mail, à l'adresse suivante : [recrutement@toitetmoi.be](mailto:recrutement@toitetmoi.be), soit par courrier postal : Toit & Moi – Place du Chapitre, 2 – 7000 Mons.

Date limite de réception des candidatures : Vendredi 31 janvier 2020.