



GESTIONNAIRE DE DOSSIERS CALCUL DE LOYERS (H/F)

PRÉSENTATION DE LA SOCIÉTÉ.

Toit & moi SCRL est une des sociétés de logements publics les plus importantes de Wallonie, et a pour missions principales :

- de gérer et louer des logements publics ;
- de construire des logements destinés à la location ou à la vente ;
- d'acquérir et rénover des logements avant de les louer ;
- d'acquérir et rénover des bâtiments pour les transformer en logements destinés à la location ;
- d'assister les communes dans la mise en œuvre de la politique locale du logement (ancrage communal) ;
- de vendre des immeubles dont elle est propriétaire.

Nous disposons d'un parc immobilier d'environ 5.100 logements répartis sur quatre communes (Colfontaine, Frameries, Mons et Quévy).

Afin de compléter notre équipe, nous sommes actuellement à la recherche d'un(e) **Gestionnaire de dossiers Calcul de Loyers (H/F)**

MISSIONS

Votre fonction sera de collecter et diffuser vers nos locataires les informations relatives au calcul de leur loyer tout en respectant les dispositions du RGPD. Vous aurez notamment en charge :

- le traitement et l'enregistrement des informations reçues de nos locataires (vérification et enregistrement des données, actualisation du montant du loyer, notification du nouveau montant calculé, ...) ;
- d'assurer des permanences physiques et téléphoniques afin de renseigner, aider et orienter nos locataires sur l'ensemble des éléments qui ont un lien avec la détermination du montant de leur loyer (justifier les augmentations, expliquer les documents à transmettre, ...).

PROFIL

- Vous êtes titulaire d'un bachelier en comptabilité ;
- Vous vous exprimez parfaitement en français, tant à l'écrit qu'à l'oral ;
- Vous êtes capable de traiter avec rigueur des données chiffrées et en assurer la confidentialité ;
- Vous maîtrisez la suite Microsoft Office et particulièrement Word et Excel ;
- Vous disposez d'une bonne gestion du stress ;
- Vous faites preuve de proactivité et de créativité dans la recherche de solutions ;
- Vous faites preuve de rigueur, d'organisation et de pragmatisme ;
- Vous êtes assertif et êtes doté d'un esprit analytique et de synthèse ;
- Vous êtes autonome tout en étant doté d'un esprit d'équipe.

INTERESSÉ(E)?

Nous vous proposons un contrat à **durée déterminée** d'un an, avec un package salarial avantageux comprenant notamment des chèques-repas, une assurance-groupe, une assurance hospitalisation, ...

Régime de travail hebdomadaire : 37h30 (7h30 par jour)

CONTACT

Votre candidature (lettre de motivation + CV, en format WORD ou PDF) est à adresser à Pierre CLAERBOUT, Directeur Gérant, soit par email, à l'adresse suivante : recrutement@toitetmoi.be, soit par courrier postal : Toit & Moi – Place du Chapitre, 2 – 7000 Mons.

Date limite de réception des candidatures : vendredi 14 février 2020.