



## **GESTIONNAIRE TRAVAUX ET RÉNOVATIONS (H/F)**

### **PRÉSENTATION DE LA SOCIÉTÉ.**

Toit & moi SCRL est une des sociétés de logements publics les plus importantes de Wallonie, et a pour missions principales :

- de gérer et louer des logements publics ;
- de construire des logements destinés à la location ou à la vente ;
- d'acquérir et rénover des logements avant de les louer ;
- d'acquérir et rénover des bâtiments pour les transformer en logements destinés à la location ;
- d'assister les communes dans la mise en œuvre de la politique locale du logement (ancrage communal) ;
- de vendre des immeubles dont elle est propriétaire.

Nous disposons d'un parc immobilier d'environ 5.100 logements répartis sur quatre communes (Colfontaine, Frameries, Mons et Quévy).

Afin de compléter notre équipe, nous sommes actuellement à la recherche d'un(e) **Gestionnaire travaux et rénovations (H/F)**

### **MISSIONS**

Faisant partie intégrante du Service Travaux et Rénovations, vous gérerez et assurerez le suivi de l'exécution des marchés de travaux et de services liés aux opérations de rénovation du patrimoine immobilier. Vous veillerez également au respect des cahiers généraux et spéciaux des charges liés aux différents marchés publics dont vous aurez la charge.

Vos missions principales seront notamment de :

- coordonner l'ensemble des intervenants d'un projet, aussi bien en interne qu'en externe ;
- contrôler la bonne exécution des prestations des sous-traitants de l'entreprise ;
- gérer l'ensemble des problèmes techniques liés aux chantiers dont vous avez la charge ;
- assurer le suivi administratif des chantiers (commandes, validation des états d'avancement, vérification des décomptes de travaux, établissement des documents de marché, etc.) ;
- participer à l'élaboration des clauses administratives et techniques des cahiers de charges ;
- participer aux réunions de chantier ;
- gérer les réceptions des marchés en fin d'exécution ;
- veiller à l'application des procédures relatives à la sécurité ;
- veiller au respect de la législation relative aux marchés publics ;
- veiller au respect des délais ;
- analyser et assurer le suivi administratif des bons de travaux ;
- collaborer et échanger avec les différents services concernés sur les diverses problématiques techniques ;
- établir des reportings réguliers au N+1.

### **PROFIL**

- Ingénieur civil/industriel, Architecte ou Bachelier en Construction (ou formation reconnue en construction ou équivalent par expérience) ;
- Une expérience minimale de 5 ans dans une fonction similaire est requise ;
- Connaissance approfondie des métiers du bâtiment ;
- La connaissance de la législation relative à l'exécution des marchés publics est un atout ;
- La connaissance de base des techniques spéciales des bâtiments est un plus ;
- Faire preuve de rigueur, d'organisation et de pragmatisme ;
- Être doté d'un esprit analytique et de synthèse ;
- Faire preuve de proactivité et de créativité dans la recherche de solutions ;
- Être autonome tout en étant doté d'un esprit d'équipe ;
- Faire preuve d'assertivité et être doté d'excellentes aptitudes en communication (orales et écrites) ;
- Être sensible à la sécurité au travail ;
- Maîtrise parfaite du français, tant à l'écrit qu'à l'oral ;
- Maîtrise parfaite des outils informatiques et notamment Outlook, Word et Excel ;
- La connaissance du logiciel Autocad est un plus ;
- Être en possession d'un permis de conduire de type B.

## INTÉRESSÉ(E)?

Nous vous proposons un contrat à durée indéterminée avec un package salarial avantageux comprenant notamment des chèques-repas, une assurance-groupe, une assurance hospitalisation, ...

Vous travaillerez au sein d'une équipe professionnelle et dynamique, l'environnement de travail vous permettra d'évoluer aussi bien en équipe que de manière autonome.

Régime de travail hebdomadaire : 37h30 (7h30 par jour)

## CONTACT

Votre candidature (lettre de motivation + CV, en format WORD ou PDF) est à adresser à Pierre CLAERBOUT, Directeur Gérant, soit par e-mail, à l'adresse suivante : [recrutement@toitetmoi.be](mailto:recrutement@toitetmoi.be), soit par courrier postal : Toit & Moi – Place du Chapitre, 2 – 7000 Mons.

Date limite de réception des candidatures : vendredi **21 février 2020**.