

Ce certificat doit être *complètement et correctement rempli*.

Je/Nous Soussigné(s)		
Nom(s) (complet) Responsable des Ressources humaines pour la société:	Adresse	N° de tél.
2) Certifie /certifions que l'entreprise (Nom, prénom / raison sociale et adresse du soumissionnaire): ...		
3) A exécuté pour la société que je représente Du ... / ... / 20.... Au ... / ... / 20....		
4) à mon entière satisfaction, les prestations de secrétariat social pour ... travailleurs.		
N° cahier spécial des charges:		
7) s'élevant au montant total(hors T.V.A.) de: €		
8) CACHET de l'adjudicateur :	Certifié exact et véritable, le20 ..	
	<u>SIGNATURE(S):</u>	