



CAHIER SPECIAL DES CHARGES

S-20-0134

‘Collecte de déchets’

TABLE DES MATIERES

Introduction marché	4
1. Déchets cartons	4
1.1. Conteneurs cartons: mise en décharge	5
1.2. Conteneurs cartons: location mensuelle	6
2. Déchets PMC	6
2.1. Conteneurs PMC: mise en décharge	7
2.2. Conteneurs PMC: location mensuelle	7
3. Déchets ordures ménagères: mise en décharge	8
3.1. Containers ordures ménagères: mise en décharge	9
3.2. Containers ordures ménagères: location mensuelle	9
4. Déchets verre: mise en décharge	10
4.1. Containers Verre: mise en décharge	11
4.2. Containers cartons : location mensuelle	11
5. Déchets "tout venant, " :	11
5.1. Compacteur "tout venant" : mise en décharge	12
5.2. Compacteur "tout venant" : location mensuelle	13
5.3. Compacteur "tout venant" : Pose compacteur	13
5.4. Compacteur "tout venant" : Remplacement du compacteur	13
5.5. Compacteur "tout venant" : Enlèvement du compacteur	13
5.6. Conteneurs "tout venant" : location mensuelle container 30m³	14
5.7. Conteneurs "tout venant" : pose container 30m³	14
5.8. Conteneurs "tout venant" : remplacement container 30m³	14
5.9. Conteneurs "tout venant" : Enlèvement container 30m³	15
5.10. Compacteur "tout venant" : mise en décharge 30m²	15
5.11. Déchet "tout venant" : mise en décharge Toit et moi	15
6. Déchet "peintures"	17
6.1. Conteneurs "peintures" : mise en décharge	17
6.2. Conteneurs "peintures" : location mensuelle	18
6.3. Conteneurs "peintures" : pose container	18
6.4. Conteneurs "peintures" : remplacement	18
6.5. Conteneurs "peintures" : Enlèvement	18
7. Déchets «pneus»	19
7.1. Conteneurs "pneus" : mise en décharge par Toit et moi	19
8. Déchets "déchets verts"	19
8.1. Conteneurs "déchets verts" : Location 30 m³	20
8.2. Conteneurs "déchets verts" : Mise en décharge	20
8.3. Conteneurs "déchets verts": pose container	21
8.4. Conteneurs "déchets verts": remplacement container	21
8.5. Conteneurs "déchets verts": Enlèvement container	21
8.6. Conteneurs "déchets verts": Mise en décharge Toit et moi	21
9. Déchets "de construction"	22
9.1. Déchets "de construction" : Location d'un conteneur de 12 m³	22
9.2. Déchets " de construction " : Mise en décharge	23

9.3.	Conteneurs "de construction": pose conteneur	23
9.4.	Conteneurs "de construction": remplacement conteneur	24
9.5.	Conteneurs "de construction": Enlèvement conteneur	24
9.6.	Conteneurs " de construction " : Mise en décharge par toit e moi	24
10.	Déchets "Amiante"	25
10.1.	Déchets "Amiante" : mise en décharge	25
10.2.	Déchets "Amiante": pose conteneur	26
10.3.	Déchets "Amiante": Enlèvement conteneur	26
11.	Déchets «huiles/Acides/Piles»	26
11.1.	Conteneurs "huiles" : mise en décharge Toit et moi.....	26
11.1.1.	Conteneurs "huiles" : mise en décharge.....	27
11.1.2.	Conteneurs "huiles" : location mensuelle	27
11.1.3.	Conteneurs "huiles" : pose conteneur	27
11.1.4.	Conteneurs "huiles" : remplacement conteneur	28
11.1.5.	Conteneurs "huiles" : enlèvement container.....	28
11.2.	Conteneurs "acides" : mise en décharge Toit et moi.....	28
11.2.1.	Conteneurs "acides" : mise en décharge.....	28
11.2.2.	Conteneurs "acides" : location mensuelle	29
11.2.3.	Conteneurs "acides" : pose container	29
11.2.4.	Conteneurs "acides" : remplacement container	29
11.2.5.	Conteneurs "acides" : enlèvement container	30
11.3.	Conteneurs "piles" : mise en décharge Toit et moi.....	30
11.3.1.	Conteneurs "piles" : mise en décharge	30
11.3.2.	Conteneurs "piles" : location mensuelle	30
11.3.3.	Conteneurs "piles" : pose conteneur	31
11.3.4.	Conteneurs "piles" : remplacement container	31
11.3.5.	Conteneurs "piles" : enlèvement container	31
12.	Déchets "miroir/verrière"	31
12.1.	Conteneurs " miroir/verrière " : mise en décharge.....	31
12.2.	Conteneurs " miroir/verrière " : location mensuelle	32
12.3.	Conteneurs " miroir/verrière " : pose conteneur	32
12.4.	Conteneurs " miroir/verrière " : remplacement conteneur	32
12.5.	Conteneurs " miroir/verrière " : enlèvement container	33
13.	Déchets "Terre Végétale"	33
13.1.	Conteneurs "Terre végétal" : Location 12 M³.....	33
13.2.	Conteneurs " Terre végétale " : Pose conteneurs	33
13.3.	Conteneurs " Terre végétale " : Remplacement conteneur	34
13.4.	Conteneurs " terre végétal" : enlèvement conteneur	34
13.5.	Déchet "Terre végétale" : Mise en décharge	34
13.6.	Déchet "Terre végétale" : Mise en décharge Toit et moi³.....	35
14.	Déchet « destruction archive »	35
14.1.	Conteneurs "Archives confidentielles" : enlèvement et destruction	38
14.2.	Conteneurs "Archives confidentielles" : location mensuelle.....	39
14.3.	Conteneurs "Archives confidentielles" : Pose container.....	39
14.4.	Conteneurs "Archives confidentiels" : Remplacement container	39

Introduction marché

L'objet du présent marché de services concerne l'activité d'évacuation des déchets produits par notre activité. Le présent cahier des charges se base sur les textes de loi qui légifèrent le secteur en région wallonne que l'on peut consulter sur le site du service public de Wallonie: <http://environnement.wallonie.be/>

Une attention particulière pour :

- Directive 2008/98/CE du Parlement européen et du Conseil du 19 novembre 2008 relative aux déchets et abrogeant certaines directives Arrêté du Gouvernement wallon relatif à l'enregistrement des collecteurs [, des courtiers, des négociants] et des transporteurs de déchets autres que dangereux
- arrêté de l'Exécutif régional wallon du 23 juillet 1987 relatif aux décharges contrôlées (M.B. 29.09.1987)
- 10 juillet 1997 - Arrêté du Gouvernement wallon établissant un catalogue des déchets (M.B. 30.07.1997 - err. 06.09.1997)
- 27 juin 1996 - Décret relatif aux déchets (M.B. 02.08.1996)
- Plan Wallon des déchets-ressources

Sur cette base, une attention particulière sera portée sur la manière dont ces déchets/ressources seront traités et valorisés, de même que pour toutes démarches pédagogiques fournies par le prestataire de service.

Durant l'exécution, il sera demandé une fois par an de faire le tour des sites où seront stockés les conteneurs et d'émettre un avis pour améliorer la situation, ces avis pourront porter sur l'adaptation des infrastructures pour faciliter la manutention, ou sur l'augmentation du nombre de types de containers pour améliorer la valorisation des déchets.

1. Déchets cartons

Description

L'objet du présent paragraphe concerne la location de conteneur carton, la gestion de ces déchets ; de leur collecte jusqu'à leurs valorisation.

Les sites où seront mis en place les conteneurs sont les suivants :

- Allées des oiseaux, Résidence Alouettes, 7000 Mons
- Allées des oiseaux, Résidence Pinsons, 7000 Mons
- Allées des oiseaux, Résidence Duclair, 10, 12, 7000 Mons
- Allées des oiseaux, Résidence Colvert, 29, 7000 Mons
- Avenue de la Picardie, Résidence Flora Tristan, 7012 Jemappes
- Avenue de la Picardie, Résidence Elsa Triolet, 7012 Jemappes
- Résidence Rouge Gorge, 7340 Pâturages
- Place du chapitre, 2 7000 Mons
- Rue Fernand Maréchal, 26, 7000 Mons

Exécution

CSCh n° S-20-0134

Clauses techniques marchés de services « Collecte de Déchets

Les conteneurs devront être installés dans les locaux qui leur sont destinés dans les 15 jours calendrier à dater du lendemain de réception de la notification.

Lors de la pose et de la reprise du matériel loué, un état des lieux sera effectué avec un représentant du pouvoir adjudicateur.

Les conteneurs devront être conformes au type de déchets pour lesquels ils sont destinés et leur destination devra être facilement identifiable.

Chaque conteneur devra pouvoir être identifié par une référence spécifique et une affiche renseignant le tri des déchets. L'opérateur économique devra faire un dossier de présentation du support pédagogique qui sera mis en œuvre.

Les containers devront être dans un bon état de fonctionnement. Si un défaut devait être constaté, le remplacement du conteneur devra s'effectuer dans un délai de 8 jours calendrier à dater de la réception du constat écrit par la personne chargée du suivi.

Si un dégât suite à du vandalisme devait être constaté par le prestataire de services, ce dernier devra le signaler le plus rapidement possible auprès du fonctionnaire dirigeant.

L'exécution de ces prestations se fait **les mardis à partir de 7h30**

Le déplacement des conteneurs est à charge du soumissionnaire ; les conteneurs devront être remis en place après chaque prestation.

Tout changement de planning devra faire l'objet d'une demande officielle par courrier 15 jours avant la date de mise en place et devra être argumentée. Cette modification ne pourra être mise en place qu'avec l'accord du fonctionnaire dirigeant, et confirmée par écrit.

Les soumissionnaires devront transmettre au pouvoir adjudicateur les attestations d'enlèvement des déchets, par bâtiment, comprenant, au minimum, les informations suivantes :

- Immeuble ;
- Date enlèvement ;
- Nombre de containers de chaque type (y compris numéro d'identification des containers) ;
- Présence de containers « déclassés » (contenant des déchets inappropriés) ;
- Signature éventuelle d'un délégué du pouvoir adjudicateur.

Lors de sa remise de prix, les soumissionnaires devront transmettre les coordonnées des décharges associées au marché.

Dans le cas de conteneurs déclassés, l'adjudicataire devra laisser le container sur place et il devra prévenir l'adjudicateur maximum 24hrs après le constat. Au delà de ce délai, l'adjudicataire sera considéré en défaut d'exécution.

- Dans le cas où le conteneur est déclassé, mais qu'il est possible de corriger la situation, l'adjudicateur corrigera la situation et le container sera enlevé lors du passage suivant.
- Dans le cas où le conteneur est déclassé, mais qu'il n'est pas possible de corriger la situation, l'adjudicataire donnera l'ordre de l'évacuer en ordures ménagères.

1.1. Conteneurs cartons: mise en décharge

Description

Ce poste comprend l'enlèvement et la mise en décharge des conteneurs carton. Les conteneurs seront stockés dans des locaux spécifiques. Une clé sera remise au soumissionnaire et il appartiendra à celui-ci de procéder au déplacement et à la remise en place de ceux-ci.

Mesurage :

Unité : Pce

Nature du marché QP

CSCh n° S-20-0134

Clauses techniques marchés de services « Collecte de Déchets

Code de mesurage à la pièce enlevée

1.2. Conteneurs cartons: location mensuelle

Description

La location portera sur des conteneurs cartons, ceux-ci seront d'une capacité de 1100 Litres. Code couleur et instruction seront indiqués sur les containers.

En cas de défaut sur les conteneurs, l'adjudicateur aura un délai de 8 jours pour soit le réparer, soit le remplacer.

Un bouchon sera placé dans le fond du conteneur qui permettra l'évacuation des eaux de nettoyage.

Mesurage :

Unité : Mois

Nature du marché QP

Code de mesurage mois presté.

2. Déchets PMC

Description

Le présent paragraphe concerne la location de conteneurs PMC, la gestion de ces déchets ; de leurs collectes jusqu'à leurs valorisations.

Les sites où seront mis en place les conteneurs sont les suivants :

- Allées des oiseaux, Résidence Alouettes, 7000 Mons
- Allées des oiseaux, Résidence Pinsons, 7000 Mons
- Allées des oiseaux, Résidence Duclair, 10, 12, 7000 Mons
- Allées des oiseaux, Résidence Colvert, 29, 7000 Mons
- Avenue de la Picardie, Résidence Flora Tristan, 7012 Jemappes
- Avenue de la Picardie, Résidence Elsa Triolet, 7012 Jemappes
- Résidence Rouge Gorge, 7340 Pâturages
- Place du chapitre, 2, 7000 Mons
- Rue Fernand Maréchal, 29, 7000 Mons

Exécution

Les conteneurs devront être installés dans les locaux qui leur sont destinés dans les 15 jours calendrier à dater du lendemain de réception de la notification.

Lors de la pose et de la reprise du matériel loué, un état des lieux sera effectué avec un représentant du pouvoir adjudicateur.

Les conteneurs devront être conformes au type de déchets pour lesquels ils sont destinés et leur destination devra être facilement identifiable.

Chaque conteneur devra pouvoir être identifié par une référence spécifique et une affiche renseignant le tri des déchets. L'opérateur économique devra faire un dossier de présentation du support pédagogique qui sera mis en œuvre.

Les conteneurs devront être dans un bon état de fonctionnement. Si un défaut devait être constaté, le remplacement du conteneur devra s'effectuer dans un délai de 8 jours calendrier à dater de la réception du constat écrit par la personne chargée du suivi.

Si un dégât suite à du vandalisme devait être constaté par le prestataire de services, ce dernier devra le signaler le plus rapidement possible auprès du fonctionnaire dirigeant.

L'exécution de ces prestations se fait **les mercredis à partir de 7h30**.

Le déplacement des conteneurs est à charge du soumissionnaire ; les conteneurs devront être remis en place après chaque prestation.

Tout changement de planning devra faire l'objet d'une demande officielle par courrier 15 jours avant la date de mise en place et devra être argumentée. Cette modification ne pourra être mise en place qu'avec l'accord du fonctionnaire dirigeant, et confirmée par écrit.

Les soumissionnaires devront transmettre au pouvoir adjudicateur les attestations d'enlèvement des déchets, par bâtiment, comprenant, au minimum, les informations suivantes :

- Immeuble ;
- Date enlèvement ;
- Nombre de conteneurs de chaque type (y compris numéro d'identification des containers) ;
- Présence de containers « déclassés » (contenant des déchets inappropriés) ;
- Signature éventuelle d'un délégué du pouvoir adjudicateur.

Lors de sa remise de prix, les soumissionnaires devront transmettre les coordonnées des décharges associées au marché.

Dans le cas de conteneurs déclassés, l'adjudicataire devra laisser le conteneur sur place et il devra prévenir l'adjudicateur maximum 24hrs après le constat. Au delà de ce délai, l'adjudicataire sera considéré en défaut d'exécution.

- Dans le cas où le conteneur est déclassé, mais qu'il est possible de corriger la situation, le pouvoir adjudicateur corrigera la situation et le container sera enlevé lors du passage suivant.
- Dans le cas où le conteneur est déclassé, mais qu'il n'est pas possible de corriger la situation, l'adjudicataire donnera l'ordre de l'évacuer en ordures ménagères.

2.1. Conteneurs PMC: mise en décharge

Description

Ce poste comprend l'enlèvement et la mise en décharge des conteneurs PMC. Les containers seront stockés dans des locaux spécifiques. Une clé sera remise au soumissionnaire et il appartiendra à celui-ci de procéder au déplacement et à la remise en place de ceux-ci.

Mesurage :

Unité : Pce

Nature du marché QP

Code de mesurage à la pièce enlevée

2.2. Conteneurs PMC: location mensuelle

Description

La location portera sur des conteneurs cartons, ceux-ci seront d'une capacité de 1100 Litres. Code couleur et instruction seront indiqués sur les containers.

En cas de défaut sur les conteneurs, l'adjudicateur aura un délai de 8 jours pour soit le réparer, soit le remplacer.

CSCh n° S-20-0134

Clauses techniques marchés de services « Collecte de Déchets

Un bouchon sera placé dans le fond du conteneur qui permettra l'évacuation des eaux de nettoyage.

Mesurage :

Unité : Mois

Nature du marché QP

Code de mesurage mois presté.

3. Déchets ordures ménagères: mise en décharge

Description

L'objet du présent chapitre concerne la location de conteneur d'ordures ménagères, la gestion de ces déchets ; de leurs collectes jusqu'à leurs valorisation.

Les sites où seront mis en place les containers sont les suivants :

- Allées des oiseaux, Résidence Alouettes, 7000 Mons
- Allées des oiseaux, Résidence Pinsons, 7000 Mons
- Allées des oiseaux, Résidence Duclair, 10, 12, 7000 Mons
- Allées des oiseaux, Résidence Colvert, 29, 7000 Mons
- Avenue de la Picardie, Résidence Flora Tristan, 7012 Jemappes
- Avenue de la Picardie, Résidence Elsa Triolet, 7012 Jemappes
- Résidence Rouge Gorge, 7340 Pâturages
- Place du chapitre, 2, 7000 Mons
- Rue Fernand Maréchal, 26, 7000 Mons

Exécution

Les conteneurs devront être installés dans les locaux qui leur sont destinés dans les 15 jours calendrier à dater du lendemain de réception de la notification.

Lors de la pose et de la reprise du matériel loué, un état des lieux sera effectué avec un représentant du pouvoir adjudicateur.

Les containers devront être conformes au type de déchets pour lesquels ils sont destinés et leur destination devra être facilement identifiable.

Chaque conteneur devra pouvoir être identifié par une référence spécifique et une affiche renseignant le tri des déchets. L'opérateur économique devra faire un dossier de présentation du support pédagogique qui sera mis en œuvre.

Les conteneurs devront être dans un bon état de fonctionnement. Si un défaut devait être constaté, le remplacement du container devra s'effectuer dans un délai de 8 jours calendrier à dater de la réception du constat écrit par la personne chargée du suivi.

Si un dégât suite à du vandalisme devait être constaté par le prestataire de services, ce dernier devra le signaler le plus rapidement possible auprès du fonctionnaire dirigeant.

L'exécution de ces prestations se fait **les mardis et les jeudis à partir de 7h30.**

Le déplacement des containers est à charge du soumissionnaire ; les containers devront être remis en place après chaque prestation.

Tout changement de planning devra faire l'objet d'une demande officielle par courrier 15 jours avant la date de mise en place et devra être argumentée. Cette modification ne pourra être mise en place qu'avec l'accord du fonctionnaire dirigeant, et confirmé par écrit.

Les soumissionnaires devront transmettre au pouvoir adjudicateur les attestations d'enlèvement des déchets, par bâtiment, comprenant, au minimum, les informations suivantes :

- Immeuble ;
- Date enlèvement ;
- Nombre de containers de chaque type (y compris numéro d'identification des containers) ;
- Présence de containers « déclassés » (contenant des déchets inappropriés) ;
- Signature éventuelle d'un délégué du pouvoir adjudicateur.

Lors de sa remise de prix, les soumissionnaires devront transmettre les coordonnées des décharges associées au marché.

Dans le cas de containers déclassés, l'adjudicataire devra laisser le container sur place et il devra prévenir l'adjudicateur maximum 24hrs après le constat. Au delà de ce délai, l'adjudicataire sera considéré en défaut d'exécution.

- Dans le cas où le conteneur est déclassé, mais qu'il est possible de corriger la situation, le pouvoir adjudicateur corrigera la situation et le container sera enlevé lors du passage suivant.
- Dans le cas où le conteneur est déclassé, mais qu'il n'est pas possible de corriger la situation, l'adjudicataire donnera l'ordre de l'évacuer en ordures ménagères.

3.1. Containers ordures ménagères: mise en décharge

Description

Ce poste comprend l'enlèvement et la mise en décharge des conteneurs d'ordure ménagère. Les conteneurs seront stockés dans des locaux spécifiques. Une clé sera remise au soumissionnaire et il appartiendra à celui-ci de procéder au déplacement et à la remise en place de ceux-ci.

Mesurage :

Unité : Pce

Nature du marché QP

Code de mesurage à la pièce enlevée

3.2. Containers ordures ménagères: location mensuelle

Description

La location portera sur des containers cartons ceux-ci seront d'une capacité de 1100 Litres. Code couleur et instruction seront indiqués sur les conteneurs.

En cas de défaut sur les conteneurs, l'adjudicateur aura un délai de 8 jours pour soit le réparer, soit le remplacer.

Un bouchon sera placé dans le fond du conteneur qui permettra l'évacuation des eaux de nettoyage.

Mesurage :

Unité : Mois
Nature du marché QP
Code de mesurage mois presté.

4. Déchets verre: mise en décharge

Description

L'objet du présent marché de services concerne la location de conteneur de verre (coloré ou non) la gestion de ces déchets ; de leurs collectes jusqu'à leurs valorisations.

Les sites où seront mis en place les containers sont les suivants :

- Allées des oiseaux, Résidence Alouettes, 7000 Mons
- Allées des oiseaux, Résidence Pinsons, 7000 Mons

Exécution

Les conteneurs devront être installés dans les locaux qui leur sont destinés dans les 15 jours calendrier à dater du lendemain de réception de la notification.

Lors de la pose et de la reprise du matériel loué, un état des lieux sera effectué avec un représentant du pouvoir adjudicateur.

Les containers devront être conformes au type de déchets pour lesquels ils sont destinés et leur destination devra être facilement identifiable.

Chaque container devra pouvoir être identifié par une référence spécifique et une affiche renseignant le tri des déchets. L'opérateur économique devra faire un dossier de présentation du support pédagogique qui sera mis en œuvre

Les containers devront être dans un bon état de fonctionnement. Si un défaut devait être constaté, le remplacement du container devra s'effectuer dans un délai de 8 jours calendrier à dater de la réception du constat écrit par la personne chargée du suivi.

Si un dégât suite à du vandalisme devait être constaté par le prestataire de services, ce dernier devra le signaler le plus rapidement possible auprès du fonctionnaire dirigeant.

L'exécution de ces prestations se fait **les mardis à partir de 8h30**

Le déplacement des containers est à charge du soumissionnaire ; les containers devront être remis en place après chaque prestation.

Tout changement de planning devra faire l'objet d'une demande officielle par courrier 15 jours avant la date de mise en place et devra être argumentée. Cette modification pourra être mise en place qu'avec l'accord du fonctionnaire dirigeant, et confirmé par écrit.

Les soumissionnaires devront transmettre au pouvoir adjudicateur les attestations d'enlèvement des déchets, par bâtiment, comprenant, au minimum, les informations suivantes :

- Immeuble ;
- Date enlèvement ;
- Nombre de containers de chaque type (y compris numéro d'identification des containers) ;
- Présence de containers « déclassés » (contenant des déchets inappropriés) ;
- Signature éventuelle d'un délégué du pouvoir adjudicateur.

Lors de sa remise de prix, les soumissionnaires devront transmettre les coordonnées des décharges associées au marché.

Dans le cas de containers déclassés, l'adjudicataire devra laisser le container sur place et il devra prévenir l'adjudicateur maximum 24hrs après le constat. Au delà de ce délai, l'adjudicataire sera considéré en défaut d'exécution

- Dans le cas où le conteneur est déclassé, mais qu'il est possible de corriger la situation, le pouvoir adjudicateur corrigera la situation et le conteneur sera enlevé lors du passage suivant.
- Dans le cas où le conteneur est déclassé, mais qu'il n'est pas possible de corriger la situation, l'adjudicataire donnera l'ordre de l'évacuer en ordures ménagères.

4.1. Containers Verre: mise en décharge

Description

Ce poste comprend l'enlèvement et la mise en décharge des conteneurs verres. Les conteneurs seront stockés dans des locaux spécifiques. Une clé sera remise au soumissionnaire et il appartiendra à celui-ci de procéder au déplacement et à la remise en place de ceux-ci.

Mesurage :

Unité : Pce

Nature du marché QP

Code de mesurage à la pièce enlevée

4.2. Containers cartons: location mensuelle

Description

La location portera sur des containers cartons ceux-ci seront d'une capacité de 300 Litres. Code couleur et instruction seront indiqués sur les containers.

En cas de défaut sur les containers, l'adjudicateur aura un délai de 8 jours pour soit le réparer, soit le remplacer.

Un bouchon sera placé dans le fond du container qui permettra l'évacuation des eaux de nettoyage.

Mesurage :

Unité : Mois

Nature du marché QP

Code de mesurage mois presté.

5. Déchets "tout venant, " :

Description

Ce poste comprend :

- la location d'un compacteur déchets types 20.03.01 déchet communaux mélanges de 20 m³
- la gestion de ces déchets ; de
- leur collecte

CSCh n° S-20-0134

Clauses techniques marchés de services « Collecte de Déchets

- leurs valorisations.

Le site où sera mis en place le compacteur est: la Rue Fernand Maréchal, 26, 7000 Mons.

Nous attendons dans l'offre le détail de traitement desdits déchets.

Le compacteur sera installé sur une dalle prévue à cet effet. Une explication de mise en route, les instructions liées à la sécurité, son utilisation et à la maintenance seront prodiguées à l'adjudicataire. Nous attirons l'attention de l'adjudicataire que le passage libre pour accéder à l'emplacement de stockage du compacteur est de 3,90m par 3,90m

Lors de la pose et de la reprise du matériel loué, un état des lieux sera effectué avec un représentant du pouvoir adjudicateur.

Le conteneur devra être conforme au type de déchets pour lesquels il est destiné et leur destination devra être facilement identifiable.

Le soumissionnaire devra transmettre au pouvoir adjudicateur :

- lors de la remise d'offre, les enregistrements et/ou agrément de transporteur
- lors du transport, le bon de transport
 - Date de l'enlèvement ;
 - Identification du transporteur ;
 - Signature du fonctionnaire dirigeant ;
 - Origine et destination.
- Lors de la mise en décharge, l'attestation de mise en décharge
 - le poids et la tare, et, le cas échéant, le n° du bon de pesage;
 - la signature du chauffeur ;
 - le nom et la signature du contrôleur vérifiant la conformité des déchets;
 - la date et l'heure du déchargement;
 - un code correspondant au plan d'exploitation qui désigne le lieu de mise en décharge ;
 - éventuellement la mention refus;
 - éventuellement des observations
 - l'identification de l'exploitant.

Lors de sa remise de prix, les soumissionnaires devront transmettre :

- les coordonnées des décharges associées au marché ;
- La méthode de recyclage des déchets.

Le chapitre comprend la fourniture de container jusqu'au lieu de dépôt défini par le pouvoir adjudicateur, la location en terme de jours de ce conteneur.

- Les lieux de dépôt se situeront sur l'ensemble des patrimoines du pouvoir adjudicateur qui se situent sur les entités de Quévy, Colfontaine, Frameries, Mons.
- Les autorisations et démarches communales seront à charge du pouvoir adjudicateur.
- L'enlèvement du container est repris dans ce prix.
- La date d'enlèvement est notifiée par le pouvoir adjudicateur à la fin de la prestation.

Le cycle de recyclage dudit déchet sera remis à la soumission. comprend la désignation d'une ou plusieurs adresses pour la mise en décharge par le pouvoir adjudicateur

Le chapitre comprend la désignation d'une ou plusieurs adresses pour la mise en décharge par le pouvoir adjudicateur.

5.1. Compacteur "tout venant" : mise en décharge

Le soumissionnaire disposera de 5 jours ouvrables pour déclasser le conteneur, cela se fera par courrier avec rapport photo à l'appui. Un délai de trois jours sera laissé au pouvoir adjudicateur pour valider le déclassement. Ce poste comprend le recyclage quand c'est possible des déchets, leur valorisation ou leur mise en décharge.

Mesurage :

CSCh n° S-20-0134

Clauses techniques marchés de services « Collecte de Déchets

Unité : Pce
Nature du marché : QP
Code de mesurage : container enlevé

5.2. Compacteur "tout venant" : location mensuelle

Description

Montant de location mensuelle du compacteur, le prix comprendra tous les frais liés au bon entretien du compacteur.

Mesurage :

Unité : Mois
Nature du marché QP
Code de mesurage Par mois de mise à disposition.

5.3. Compacteur "tout venant" : Pose compacteur

Description

La pose se fera à partir de la notification de la commande. Lors de la pose, le soumissionnaire réalisera la mise en route et la formation du personnel de Toit et moi quant à l'utilisation du compacteur. Un document reprenant toutes les intructions sera fourni à l'occasion. Ce document reprendra :

- Instructions d'utilisation ;
- Instructions liées à la sécurité ;
- Instructions liées aux déchets pouvant être stockés dans le compacteur.

Mesurage :

Unité : FFT
Nature du marché QF
Code de mesurage à la mise en oeuvre

5.4. Compacteur "tout venant" : Remplacement du compacteur

Description

Le remplacement du compacteur se fera à la demande du fonctionnaire dirigeant via un mail. Le sousmissionnaire disposera de 2 jours ouvrables pour procéder à l'intervention.

Mesurage :

Unité : FFT
Nature du marché QP
Code de mesurage A la mise en oeuvre.

5.5. Compacteur "tout venant" : Enlèvement du compacteur

Description

L'enlèvement se fera à la fin du marché, le soumissionnaire préviendra le fonctionnaire dirigeant par courrier 15 jours calendrier avant de procéder à ce dernier enlèvement.

Mesurage :

Unité : FFT

Nature du marché QF

Code de mesurage A la mise en oeuvre.

5.6. Conteneurs "tout venant" : location mensuelle container 30m³

Description

Location d'un conteneur de 30 m³ pour l'évacuation de déchets inertes. Le soumissionnaire définira les limites des éléments pouvant être mis dans ces conteneurs.

Toutes les démarches administratives seront à la charge du pouvoir adjudicateur.

Les conteneurs sont livrés en parfait état d'utilisation, vides et exempts de tout déchet.

Mesurage :

Unité : Mois

Nature du marché QP

Code de mesurage Par moi de mise à disposition.

5.7. Conteneurs "tout venant" : pose container 30m³

Description

Le poste comprend la pose du conteneur sur site.

Mesurage :

Unité : FFT

Nature du marché QP

Code de mesurage A la mise en oeuvre.

5.8. Conteneurs "tout venant" : remplacement container 30m³

Description

Le poste comprend le remplacement du conteneur sur site.

Mesurage :

Unité : FFT

Nature du marché QP

Code de mesurage A la mise en oeuvre.

5.9. Conteneurs "tout venant" : Enlèvement container 30m³

Description

L'enlèvement se fera à la demande du fonctionnaire dirigeant, le sousmissionnaire disposera de 3 jours ouvrables pour intervenir.

Mesurage :

Unité : FFT

Nature du marché QP

Code de mesurage A la mise en oeuvre.

5.10. Compacteur "tout venant" : mise en décharge 30m²

Description

Le soumissionnaire disposera de 5 jours ouvrables pour déclasser le container, cela se fera par courrier avec rapport photo à l'appui. Un délai de trois jours sera laissé au pouvoir adjudicateur pour valider le déclassement. Ce poste comprend le recyclage quand c'est possible des déchets, leur valorisation ou leur mise en décharge.

Mesurage :

Unité : Mois

Nature du marché QP

Code de mesurage Par moi de mise à disposition.

5.11. Déchet "tout venant" : mise en décharge Toit et moi

Description

Ce poste comprend la désignation d'une ou plusieurs adresses pour la mise en décharge par le pouvoir adjudicateur. Celui-ci pourra y déposer les déchets repris dans l'intitulé du poste et ce quelle que soit la quantité mise en décharge.

Lors du dépôt, le soumissionnaire fournira une attestation de mise en décharge comprenant les informations suivantes :

- le poids et la tare, et, le cas échéant, le n° du bon de pesage;
- la signature du chauffeur ;
- le nom et la signature du contrôleur vérifiant la conformité des déchets;
- la date et l'heure du déchargement;
- un code correspondant au plan d'exploitation qui désigne le lieu de mise en décharge;
- éventuellement la mention refus;
- éventuellement des observations ;
- l'identification de l'exploitant.

A dater de la réception de ce document, lesdits déchets seront la propriété du soumissionnaire.

Dans son offre, le soumissionnaire transmettra :

- Les autorisations de mise en décharge et de traitement desdits déchets ;
- la procédure de traitement et de valorisation desdits déchets.

Mesurage :

CSCh n° S-20-0134

Clauses techniques marchés de services « Collecte de Déchets

Unité : Kg
Nature du marché : QP
Code de mesurage : sur base du bon de pesée.

6. Déchet "peintures"

Description

L'objet du chapitre est la mise à disposition d'un récipient spécifique d'un volume de 650 litres ainsi qu'une protection jetable de celui-ci pour la récupération de résidus de peinture, pots, pincesaux, déchets issus du nettoyage des équipements, et de leur évacuation. Le récipient sera manipulable à l'aide d'un transpalette ou un gerbeur. Le soumissionnaire devra transmettre dans son offre :

- La limite des produits à stocker dans ces contenants ;
- La technique de traitement de ces déchets.

II

6.1. Conteneurs "peintures" : mise en décharge

Description

Lors de la pose et de la reprise du matériel loué, un état des lieux sera effectué avec un représentant du pouvoir adjudicateur.

Le conteneur devra être conforme au type de déchets pour lesquels il est destiné et leur destination devra être facilement identifiable.

Le soumissionnaire devra transmettre au pouvoir adjudicateur :

- lors de la remise d'offre, les enregistrements et/ou agrération de transporteur ;
- lors du transport, le bon de transport
 - Date de l'enlèvement ;
 - Identification du transporteur ;
 - Signature du fonctionnaire dirigeant ;
 - Origine et destination.
- Lors de la mise en décharge, l'attestation de mise en décharge
 - le poids et la tare, et, le cas échéant, le n° du bon de pesage;
 - la signature du chauffeur (et le n° de carte d'identité s'il s'agit d'un client exceptionnel);
 - le nom et la signature du contrôleur vérifiant la conformité des déchets;
 - la date et l'heure du déchargement;
 - un code correspondant au plan d'exploitation qui désigne le lieu de mise en décharge ;
 - éventuellement la mention refus;
 - éventuellement des observations ;
 - l'identification de l'exploitant.

Mesurage :

Unité : Tonnes

Nature du marché : QP

Code de mesurage bon de pesée fournir

6.2. Conteneurs "peintures" : location mensuelle

Description

Ce poste comprend la location du contenant de 650 litres. Protection plastique comprise.

Mesurage :

Unité : mois

Nature du marché QP

Code de mesurage : mois calendrier

6.3. Conteneurs "peintures" : pose container

Description

Ce poste comprend la pose du contenant de 650 litres. Protection plastique comprise.

Mesurage :

Unité : FFT

Nature du marché QP

Code de mesurage A la mise en oeuvre.

6.4. Conteneurs "peintures" : remplacement

Description

L'enlèvement se fera à la demande du fonctionnaire dirigeant, le sousmissionnaire disposera de 3 jours ouvrables pour intervenir.

Mesurage :

Unité : FFT

Nature du marché QP

Code de mesurage A la mise en oeuvre.

6.5. Conteneurs "peintures" : Enlèvement

L'enlèvement se fera à la demande du fonctionnaire dirigeant, le sousmissionnaire disposera de 3 jours ouvrables pour intervenir.

Mesurage :

Unité : FFT

Nature du marché QP

Code de mesurage A la mise en oeuvre

CSCh n° S-20-0134

Clauses techniques marchés de services « Collecte de Déchets

7. Déchets «pneus»

7.1. Conteneurs "pneus" : mise en décharge par Toit et moi

Description

Ce poste comprend la désignation d'une ou plusieurs adresses pour la mise en décharge par le pouvoir adjudicateur. Celui-ci pourra y déposer les déchets repris dans l'intitulé du poste et ce quelle que soit la quantité mise en décharge.

Lors des dépôts, le soumissionnaire fournira une attestation de mise en décharge comprenant les informations suivantes :

- le poids et la tare, et, le cas échéant, le n° du bon de pesage;
- la signature du chauffeur (et le n° de carte d'identité s'il s'agit d'un client exceptionnel);
- le nom et la signature du contrôleur vérifiant la conformité des déchets;
- la date et l'heure du déchargement;
- un code correspondant au plan d'exploitation qui désigne le lieu de mise en décharge ;
- éventuellement la mention refus;
- éventuellement des observations ;
- l'identification de l'exploitant.

A dater de la réception de ce document, lesdits déchets seront la propriété du soumissionnaire.

Dans son offre, le soumissionnaire transmettra :

- Les autorisations de mise en décharge et de traitement desdits déchets ;
- la procédure de traitement et de valorisation desdits déchets.

Mesurage :

Unité : kilos

Nature du marché : QP

Code de mesurage : Sur base de bon de pesée

8. Déchets "déchets verts"

Le chapitre comprend la fourniture de container jusqu'au lieu de dépôt défini par le pouvoir adjudicateur, la location en terme de jours de ce conteneur.

- Les lieux de dépôt se situeront sur l'ensemble des patrimoines du pouvoir adjudicateur qui se situent sur les entités de Quévy, Colfontaine, Frameries, Mons.
- Les autorisations et démarches communales seront à charge du pouvoir adjudicateur.
- L'enlèvement du container est repris dans ce prix.
- La date d'enlèvement est notifiée par le pouvoir adjudicateur à la fin de la prestation.

Le cycle de recyclage dudit déchet sera remis à la soumission

Le chapitre comprend la désignation d'une ou plusieurs adresses pour la mise en décharge par le pouvoir adjudicateur.

8.1. Conteneurs "déchets verts" : Location 30 m³

Description

Location d'un conteneur de 30 m³ pour l'évacuation de déchets verts. Le soumissionnaire définira les limites des éléments pouvant être mis dans ces containers.

Toutes les démarches administratives seront à la charge du pouvoir adjudicateur.

Les conteneurs sont livrés en parfait état d'utilisation et sont vides et exempts de tout déchet.

Mesurage :

Unité : Jours

Nature du marché QP

Code de mesurage jours presté.

8.2. Conteneurs "déchets verts" : Mise en décharge

Description

Lors de la reprise du conteneur, le soumissionnaire devra transmettre au pouvoir adjudicateur :

- le bon de transport
 - Date de l'enlèvement ;
 - Identification du transporteur ;
 - Signature du fonctionnaire dirigeant ;
 - Origine et destination.
- l'attestation de mise en décharge
 - le poids et la tare, et, le cas échéant, le n° du bon de pesage;
 - la signature du chauffeur (et le n° de carte d'identité s'il s'agit d'un client exceptionnel);
 - le nom et la signature du contrôleur vérifiant la conformité des déchets;
 - la date et l'heure du déchargement;
 - un code correspondant au plan d'exploitation qui désigne le lieu de mise en décharge ;
 - éventuellement la mention refus;
 - éventuellement des observations ;
 - l'identification de l'exploitant.

Lors de sa remise de prix, les soumissionnaires devront transmettre :

- les coordonnées des décharges associées au marché ;
- Les attestations et agrément des transporteurs ;
- La méthode de recyclage des déchets.

Mesurage :

Unité : M³

Nature du marché QP

Code de mesurage sur base de l'attestation de mise en décharge.

8.3. Conteneurs "déchets verts": pose container

Description

Ce poste comprend la pose du contenant de 650 litres. Protection plastique comprise.

Mesurage :

Unité : FFT

Nature du marché QP

Code de mesurage A la mise en oeuvre.

8.4. Conteneurs "déchets verts": remplacement container

Description

L'enlèvement se fera à la demande du fonctionnaire dirigeant, le sousmissionnaire disposera de 3 jours ouvrables pour intervenir.

Mesurage :

Unité : FFT

Nature du marché QP

Code de mesurage A la mise en oeuvre.

8.5. Conteneurs "déchets verts": Enlèvement container

L'enlèvement se fera à la demande du fonctionnaire dirigeant, le sousmissionnaire disposera de 3 jours ouvrables pour intervenir.

Mesurage :

Unité : FFT

Nature du marché QP

Code de mesurage A la mise en oeuvre

8.6. Conteneurs "déchets verts": Mise en décharge Toit et moi

Ce poste comprend la désignation d'une ou plusieurs adresses pour la mise en décharge par le pouvoir adjudicateur. Celui-ci pourra y déposer les déchets repris dans l'intitulé du poste et ce quelle que soit la quantité mise en décharge.

Lors du dépôt, le soumissionnaire fournira une attestation de mise en décharge comprenant les informations suivantes :

- le poids et la tare, et, le cas échéant, le n° du bon de pesage;
- la signature du chauffeur (et le n° de carte d'identité s'il s'agit d'un client exceptionnel);
- le nom et la signature du contrôleur vérifiant la conformité des déchets;

CSCh n° S-20-0134

Clauses techniques marchés de services « Collecte de Déchets

- la date et l'heure du déchargement;
- un code correspondant au plan d'exploitation qui désigne le lieu de mise en décharge ;
- éventuellement la mention refus;
- éventuellement des observations ;
- l'identification de l'exploitant.

A dater de la réception de ce document, lesdits déchets seront la propriété du soumissionnaire.

Dans son offre, le soumissionnaire transmettra :

- Les autorisations de mise en décharge et de traitement desdits déchets ;
- la procédure de traitement et de valorisation desdits déchets.

Mesurage :

Unité : Kg

Nature du marché Qp

Code de mesurage sur base du bon de pesée

9. Déchets "de construction"

Le chapitre comprend la fourniture de container jusqu'au lieu de dépôt défini par le pouvoir adjudicateur, la location en terme de jour de ce conteneur.

- Les lieux de dépôt se situeront sur l'ensemble des patrimoines du pouvoir adjudicateur qui se situent sur les entités de Quévy, Colfontaine, Frameries, Mons.
- Les autorisations et démarches communales seront à charge du pouvoir adjudicateur.
- L'enlèvement du container est repris dans ce prix
- La date d'enlèvement est notifiée par le pouvoir adjudicateur à la fin de la prestation.
- Le cycle de recyclage dudit déchet sera remis à la soumission.

Le chapitre comprend la désignation d'une ou plusieurs adresses pour la mise en décharge par le pouvoir adjudicateur.

9.1. Déchets "de construction" : Location d'un conteneur de 12 m³

Description

Location d'un conteneur de 12 m³ pour l'évacuation de déchets inertes. Le soumissionnaire définira les limites des éléments pouvant être mis dans ces conteneurs.

Toutes les démarches administratives seront à la charge du pouvoir adjudicateur.

Les conteneurs sont livrés en parfait état d'utilisation et sont vides et exempts de tout déchet.

Mesurage :

Unité : Jour

Nature du marché QP

Code de mesurage Jours utilisé

9.2. Déchets " de construction " : Mise en décharge

Description

Lors de la reprise du conteneur, Le soumissionnaire devra transmettre au pouvoir adjudicateur :

- le bon de transport
 - Date de l'enlèvement ;
 - Identification du transporteur ;
 - Signature du fonctionnaire dirigeant ;
 - Origine et destination.
- l'attestation de mise en décharge
 - le poids et la tare, et, le cas échéant, le n° du bon de pesage;
 - la signature du chauffeur (et le n° de carte d'identité s'il s'agit d'un client exceptionnel);
 - le nom et la signature du contrôleur vérifiant la conformité des déchets;
 - la date et l'heure du déchargement;
 - un code correspondant au plan d'exploitation qui désigne le lieu de mise en décharge ;
 - éventuellement la mention refus;
 - éventuellement des observations ;
 - l'identification de l'exploitant.

Lors de sa remise de prix, les soumissionnaires devront transmettre :

- les coordonnées des décharges associées au marché ;
- Les attestations et agrégation des transporteurs ;
- La méthode de recyclage des déchets.

Mesurage :

Unité : Kg

Nature du marché QP

Code de mesurage sur base du bon de pesée

9.3. Conteneurs "de construction": pose conteneur

Description

Ce poste comprend la pose du contenant de 650 litres. Protection plastique comprise.

Mesurage :

Unité : FFT

Nature du marché QP

Code de mesurage A la mise en oeuvre.

9.4. Conteneurs "de construction": remplacement conteneur

Description

L'enlèvement se fera à la demande du fonctionnaire dirigeant, le sousmissionnaire disposera de 3 jours ouvrables pour intervenir.

Mesurage :

Unité : FFT

Nature du marché QP

Code de mesurage A la mise en oeuvre.

9.5. Conteneurs "de construction": Enlèvement conteneur

L'enlèvement se fera à la demande du fonctionnaire dirigeant, le sousmissionnaire disposera de 3 jours ouvrables pour intervenir.

Mesurage :

Unité : FFT

Nature du marché QP

Code de mesurage A la mise en oeuvre

9.6. Conteneurs " de construction " : Mise en décharge par toit e moi

Description

Ce poste comprend la désignation d'une ou plusieurs adresses pour la mise en décharge par le pouvoir adjudicateur. Celui-ci pourra y déposer les déchets repris dans l'intitulé du poste et ce quelle que soit la quantité mise en décharge.

Lors du dépôt, le soumissionnaire fournira une attestation de mise en décharge comprenant les informations suivantes :

- le poids et la tare, et, le cas échéant, le n° du bon de pesage;
- la signature du chauffeur (et le n° de carte d'identité s'il s'agit d'un client exceptionnel);
- le nom et la signature du contrôleur vérifiant la conformité des déchets;
- la date et l'heure du déchargement;
- un code correspondant au plan d'exploitation qui désigne le lieu de mise en décharge ;
- éventuellement la mention refus;
- éventuellement des observations ;
- l'identification de l'exploitant.

A dater de la réception de ce document, lesdits déchets seront la propriété du soumissionnaire.

Dans son offre, le soumissionnaire transmettra :

- Les autorisations de mise en décharge et de traitement desdits déchets ;
- la procédure de traitement et de valorisation des dits déchets.

Mesurage :

CSCh n° S-20-0134

Clauses techniques marchés de services « Collecte de Déchets

Unité : Kilos
Nature du marché
Code de mesurage

10. Déchets "Amiante"

Ce poste comprend la location d'un container pour de l'amiante liée ainsi que la gestion de ces déchets ; de leur collecte jusqu'à leur valorisation.

Le site où sera mis en place le compacteur est: la Rue Fernand Maréchal, 26, 7000 Mons

Nous attendons dans l'offre le détail de traitement desdits déchets.

Les déchets produits seront toujours de l'amiante non friable : Amiante-ciment, dalles et protection de sol contenant de l'amiante, bitumes et produits de couverture contenant de l'amiante, joints et colmatages contenant de l'amiante dont l'agent de liaison se compose de ciment, de bitumes, de matières synthétiques ou de colle qui ne sont pas endommagés ou qui sont en bon état

Lors de la pose et de la reprise du matériel loué, un état des lieux sera effectué avec un représentant du pouvoir adjudicateur.

Le conteneur devra être conforme au type de déchets pour lesquels ils sont destinés et leur destination devra être facilement identifiable.

Le soumissionnaire devra transmettre au pouvoir adjudicateur :

- lors de la remise d'offre, les enregistrements et/ou agrégation de transporteur ;
- lors du transport, le bon de transport
 - Date de l'enlèvement ;
 - Identification du transporteur ;
 - Signature du fonctionnaire dirigeant ;
 - Origine et destination.
- Lors de la mise en décharge, l'attestation de mise en décharge
 - le poids et la tare, et, le cas échéant, le n° du bon de pesage;
 - la signature du chauffeur (et le n° de carte d'identité s'il s'agit d'un client exceptionnel);
 - le nom et la signature du contrôleur vérifiant la conformité des déchets;
 - la date et l'heure du déchargement;
 - un code correspondant au plan d'exploitation qui désigne le lieu de mise en décharge ;
 - éventuellement la mention refus;
 - éventuellement des observations ;
 - l'identification de l'exploitant.

Lors de sa remise de prix, les soumissionnaires devront transmettre les coordonnées des décharges associées au marché.

10.1. Déchets "Amiante" : mise en décharge

Mesurage :

Unité : Kg

CSCh n° S-20-0134

Clauses techniques marchés de services « Collecte de Déchets

Nature du marché QP
Code de mesurage : sur base du bon de pesée

10.2. Déchets "Amiante": pose conteneur

Description

Ce poste comprend la pose du contenant de 650 litres. Protection plastique comprise.

Mesurage :

Unité : FFT
Nature du marché QP
Code de mesurage A la mise en oeuvre.

10.3. Déchets "Amiante": Enlèvement conteneur

L'enlèvement se fera à la demande du fonctionnaire dirigeant, le sousmissionnaire disposera de 3 jours ouvrables pour intervenir.

Mesurage :

Unité : FFT
Nature du marché QP
Code de mesurage A la mise en oeuvre

11. Déchets «huiles/Acides/Piles»

11.1. Conteneurs "huiles" : mise en décharge Toit et moi

Description

L'objet de ce chapitre comprend la mise à disposition d'un récipient spécifique d'un volume de 650 litres ainsi qu'une protection jetable de celui-ci pour la récupération de résidus d'huiles de moteur ou végétale, et de leur évacuation. Le récipient sera manipulable à l'aide d'un transpalette, ou d'un gerbeur. Le soumissionnaire devra transmettre dans son offre :

- La limite des produits à stocker dans ces contenants ;
- La technique de traitement de ces déchets.

Description

Ce poste comprend la désignation d'une ou plusieurs adresses pour la mise en décharge par le pouvoir adjudicateur. Celui-ci pourra y déposer les déchets repris dans l'intitulé du poste et ce quelle que soit la quantité mise en décharge. Lors du dépôt, le soumissionnaire fournira une attestation de mise en décharge comprenant les informations suivantes :

- le poids et la tare, et, le cas échéant, le n° du bon de pesage;
- la signature du chauffeur (et le n° de carte d'identité s'il s'agit d'un client exceptionnel);

- le nom et la signature du contrôleur vérifiant la conformité des déchets;
- la date et l'heure du déchargement;
- un code correspondant au plan d'exploitation qui désigne le lieu de mise en décharge ;
- éventuellement la mention refus;
- éventuellement des observations ;
- l'identification de l'exploitant.

A dater de la réception de ce document, lesdits déchets seront la propriété du soumissionnaire.

Dans son offre, le soumissionnaire transmettra :

- Les autorisations de mise en décharge et de traitement desdits déchets ;
- la procédure de traitement et de valorisation desdits déchets.

11.1.1. Conteneurs "huiles" : mise en décharge

Description

Ce poste comprend la désignation d'une ou plusieurs adresses pour la mise en décharge par le pouvoir adjudicateur. Celui-ci pourra y déposer les déchets repris dans l'intitulé du poste et ce quelle que soit la quantité mise en décharge.

Lors du dépôt, le soumissionnaire fournira une attestation de mise en décharge comprenant les informations suivantes :

- le poids et la tare, et, le cas échéant, le n° du bon de pesage;
- la signature du chauffeur (et le n° de carte d'identité s'il s'agit d'un client exceptionnel);
- le nom et la signature du contrôleur vérifiant la conformité des déchets;
- la date et l'heure du déchargement;
- un code correspondant au plan d'exploitation qui désigne le lieu de mise en décharge ;
- éventuellement la mention refus;
- éventuellement des observations ;
- l'identification de l'exploitant.

A dater de la réception de ce document, lesdits déchets seront la propriété du soumissionnaire.

Dans son offre, le soumissionnaire transmettra :

- Les autorisations de mise en décharge et de traitement desdits déchets ;
- la procédure de traitement et de valorisation desdits déchets.

11.1.2...Conteneurs "huiles" : location mensuelle

Description

Ce poste comprend la location du contenant de 650 litres. Protection plastique comprise.

Mesurage :

Unité : mois

Nature du marché QP

Code de mesurage : mois calendrier

11.1.3...Conteneurs "huiles" : pose conteneur

Description

CSCh n° S-20-0134

Clauses techniques marchés de services « Collecte de Déchets

Ce poste comprend la pose du contenant de 650 litres. Protection plastique comprise.

Mesurage :

Unité : FFT
Nature du marché QP
Code de mesurage A la mise en oeuvre.

11.1.4...Conteneurs "huiles" : remplacement conteneur

Description

L'enlèvement se fera à la demande du fonctionnaire dirigeant, le sousmissionnaire disposera de 3 jours ouvrables pour intervenir.

Mesurage :

Unité : FFT
Nature du marché QP
Code de mesurage A la mise en oeuvre.

11.1.5...Conteneurs "huiles" : enlèvement container

Description

L'enlèvement se fera à la demande du fonctionnaire dirigeant, le sousmissionnaire disposera de 3 jours ouvrables pour intervenir.

Mesurage :

Unité : FFT
Nature du marché QP
Code de mesurage A la mise en oeuvre

11.2. Conteneurs "acides" : mise en décharge Toit et moi

L'objet de ce chapitre comprend la mise à disposition d'un récipient spécifique d'un volume de 650 litres ainsi qu'une protection jetable de celui-ci pour la récupération de résidus d'acides alimentaires découlant de l'utilisation de produit détartrant pour sanitaire et de leurs évacuations. Le récipient sera manipulable à l'aide d'un transpalette, ou d'un gerbeur. Le soumissionnaire devra transmettre dans son offre :

- La limite des produits à stocker dans ces contenants ;
- La technique de traitement de ces déchets.

11.2.1. Conteneurs "acides" : mise en décharge

Description

Ce poste comprend la désignation d'une ou plusieurs adresses pour la mise en décharge par le pouvoir adjudicateur. Celui-ci pourra y déposer les déchets repris dans l'intitulé du poste et ce quelle que soit la quantité mise en décharge.

Lors du dépôt, le soumissionnaire fournira une attestation de mise en décharge comprenant les informations suivantes :

- le poids et la tare, et, le cas échéant, le n° du bon de pesage;

- la signature du chauffeur (et le n° de carte d'identité s'il s'agit d'un client exceptionnel);
- le nom et la signature du contrôleur vérifiant la conformité des déchets;
- la date et l'heure du déchargement;
- un code correspondant au plan d'exploitation qui désigne le lieu de mise en décharge ;
- éventuellement la mention refus;
- éventuellement des observations ;
- l'identification de l'exploitant.

A dater de la réception de ce document, les dits déchets seront la propriété du soumissionnaire.

Dans son offre, le soumissionnaire transmettra :

- Les autorisations de mise en décharge et de traitement des déchets ;
- la procédure de traitement et de valorisation des déchets.

1 1.2.2. Conteneurs "acides" : location mensuelle

Description

Ce poste comprend la location du contenant de 650 litres. Protection plastique comprise.

Mesurage :

Unité : mois

Nature du marché QP

Code de mesurage : mois calendrier

1 1.2.3. Conteneurs "acides" : pose container

Description

Ce poste comprend la pose du contenant de 650 litres. Protection plastique comprise.

Mesurage :

Unité : FFT

Nature du marché QP

Code de mesurage A la mise en oeuvre.

1 1.2.4. Conteneurs "acides" : remplacement container

Description

L'enlèvement se fera à la demande du fonctionnaire dirigeant, le sousmissionnaire disposera de 3 jours ouvrables pour intervenir.

Mesurage :

Unité : FFT

Nature du marché QP

Code de mesurage A la mise en oeuvre.

1 1.2.5. Conteneurs "acides" : enlèvement container

Description

L'enlèvement se fera à la demande du fonctionnaire dirigeant, le sousmissionnaire disposera de 3 jours ouvrables pour intervenir.

Mesurage :

Unité : FFT

Nature du marché QP

Code de mesurage A la mise en oeuvre

1 1.3. .Conteneurs "piles" : mise en décharge Toit et moi

L'objet de ce chapitre comprend la mise à disposition d'un récipient spécifique d'un volume de 650 litres ainsi qu'une protection jetable de celui-ci pour la récupération de pile et batteries. Le récipient sera manipulable à l'aide d'un transpalette, ou d'un gerbeur. Le soumissionnaire devra transmettre dans son offre :

- La limite des produits à stocker dans ces contenants ;
- La technique de traitement de ces déchets.

1 1.3.1. Conteneurs "piles" : mise en décharge

Description

Ce poste comprend la désignation d'une ou plusieurs adresses pour la mise en décharge par le pouvoir adjudicateur. Celui-ci pourra y déposer les déchets repris dans l'intitulé du poste et ce quelle que soit la quantité mise en décharge.

Lors du dépôt, le soumissionnaire fournira une attestation de mise en décharge comprenant les informations suivantes :

- le poids et la tare, et, le cas échéant, le n° du bon de pesage;
- la signature du chauffeur (et le n° de carte d'identité s'il s'agit d'un client exceptionnel);
- le nom et la signature du contrôleur vérifiant la conformité des déchets;
- la date et l'heure du déchargement;
- un code correspondant au plan d'exploitation qui désigne le lieu de mise en décharge ;
- éventuellement la mention refus;
- éventuellement des observations ;
- l'identification de l'exploitant.

A dater de la réception de ce document, les dits déchets seront la propriété du soumissionnaire.

Dans son offre, le soumissionnaire transmettra :

- Les autorisations de mise en décharge et de traitement desdits déchets ;
- la procédure de traitement et de valorisation desdits déchets.

1 1.3.2. Conteneurs "piles" : location mensuelle

Description

Ce poste comprend la location du contenant de 650 litres. Protection plastique comprise.

Mesurage :

Unité : mois
Nature du marché QP
Code de mesurage : mois calendrier
1.

1 1.3.3. Conteneurs "piles" : pose conteneur

Description

Ce poste comprend la pose du contenant de 650 litres. Protection plastique comprise.

Mesurage :

Unité : FFT
Nature du marché QP
Code de mesurage A la mise en oeuvre.

1 1.3.4. Conteneurs "piles" : remplacement container

Description

L'enlèvement se fera à la demande du fonctionnaire dirigeant, le sousmissionnaire disposera de 3 jours ouvrables pour intervenir.

Mesurage :

Unité : FFT
Nature du marché QP
Code de mesurage A la mise en oeuvre.

11.3.5... Conteneurs "piles" : enlèvement container

L'enlèvement se fera à la demande du fonctionnaire dirigeant, le sousmissionnaire disposera de 3 jours ouvrables pour intervenir.

Mesurage :

Unité : FFT
Nature du marché QP
Code de mesurage A la mise en oeuvre

12. Déchets "miroir/verrerie"

L'objet de ce chapitre comprend la mise à disposition d'un récipient spécifique d'un volume de 650 litres ainsi qu'une protection jetable de celui-ci pour la récupération de Miroir et de verre. Le récipient sera manipulable à l'aide d'un transpalette, ou d'un gerbeur. Le soumissionnaire devra transmettre dans son offre :

- La limite des produits à stocker dans ces contenants ;
- La technique de traitement de ces déchets.

12.1. .Conteneurs " miroir/verrerie " : mise en décharge

Description

Ce poste comprend la désignation d'une ou plusieurs adresses pour la mise en décharge par le pouvoir adjudicateur. Celui-ci pourra y déposer les déchets repris dans l'intitulé du poste et ce quelle que soit la quantité mise en décharge.

Lors du dépôt, le soumissionnaire fournira une attestation de mise en décharge comprenant les informations suivantes :

- le poids et la tare, et, le cas échéant, le n° du bon de pesage;
- la signature du chauffeur (et le n° de carte d'identité s'il s'agit d'un client exceptionnel);
- le nom et la signature du contrôleur vérifiant la conformité des déchets;
- la date et l'heure du déchargement;
- un code correspondant au plan d'exploitation qui désigne le lieu de mise en décharge ;
- éventuellement la mention refus;
- éventuellement des observations ;
- l'identification de l'exploitant.

A dater de la réception de ce document, les dits déchets seront la propriété du soumissionnaire.

Dans son offre, le soumissionnaire transmettra :

- Les autorisations de mise en décharge et de traitement desdits déchets ;
- la procédure de traitement et de valorisation desdits déchets.

Mesurage :

Unité : Kg
Nature du marché : QP
Code de mesurage : Sur base du bon de pesée

1 2.2. .Conteneurs " miroir/verrière " : location mensuelle

Description

Ce poste comprend la location du contenant de 650 litres. Protection plastique comprise.

Mesurage :

Unité : mois
Nature du marché QP
Code de mesurage : mois calendrier
2.

1 2.3. .Conteneurs " miroir/verrière " : pose conteneur

Description

Ce poste comprend la pose du contenant de 650 litres. Protection plastique comprise.

Mesurage :

Unité : FFT
Nature du marché QP
Code de mesurage A la mise en oeuvre.

1 2.4. .Conteneurs " miroir/verrière " : remplacement conteneur

Description

L'enlèvement se fera à la demande du fonctionnaire dirigeant, le sousmissionnaire disposera de 3 jours ouvrables pour intervenir.

Mesurage :

Unité : FFT

Nature du marché QP

Code de mesurage A la mise en oeuvre.

12.5. Conteneurs " miroir/verrière " : enlèvement container

L'enlèvement se fera à la demande du fonctionnaire dirigeant, le sousmissionnaire disposera de 3 jours ouvrables pour intervenir.

Mesurage :

Unité : FFT

Nature du marché QP

Code de mesurage A la mise en oeuvre

13. Déchets "Terre Végétale"

L'objet de ce chapitre comprend le montant lié à la pose, le remplacement et l'évacuation d'un container de 12m³ jusqu'au lieu de dépôt défini par le pouvoir adjudicateur, la location en terme de jour de ce container.

- Les lieux de dépôt se situeront sur l'ensemble des patrimoines du pouvoir adjudicateur qui se situent sur les entités de Quévy, Colfontaine, Frameries, Mons
- Les autorisations et démarches communales seront à charge du pouvoir adjudicateur.
- L'enlèvement du container est repris dans ce prix.
- La date d'enlèvement est notifiée par le pouvoir adjudicateur à la fin de la prestation.
- Le cycle de recyclage dudit déchet sera remis à la soumission.

Ainsi que la désignation d'un lieu de mise en décharge pour ce type de déchets.

13.1. Conteneurs "Terre végétal" : Location 12 M³

Description

Ce poste comprend la location du contenant de 650 litres. Protection plastique comprise.

Mesurage :

Unité : mois

Nature du marché QP

Code de mesurage : mois calendrier

13.2. Conteneurs " Terre végétale " : Pose conteneurs

Description

Ce poste comprend la pose du contenant de 650 litres. Protection plastique comprise.

Mesurage :

Unité : FFT

Nature du marché QP

Code de mesurage A la mise en oeuvre

13.3. .Conteneurs " Terre végétale " : Remplacement conteneur

Description

Ce poste comprend la location du contenant de 12 m³.

Mesurage :

Unité : mois

Nature du marché QP

Code de mesurage : mois calendrier

13.4. Conteneurs " terre végétal" : enlèvement conteneur

Description

L'enlèvement se fera à la demande du fonctionnaire dirigeant, le sousmissionnaire disposera de 3 jours ouvrables pour intervenir.

Mesurage :

Unité : FFT

Nature du marché QP

Code de mesurage A la mise en oeuvre

13.5. Déchet "Terre végétale" : Mise en décharge

Description

Lors de la reprise du conteneur, Le soumissionnaire devra transmettre au pouvoir adjudicateur :

- le bon de transport
 - Date de l'enlèvement ;
 - Identification du transporteur ;
 - Signature du fonctionnaire dirigeant ;
 - Origine et destination.
- l'attestation de mise en décharge
 - le poids et la tare, et, le cas échéant, le n° du bon de pesage;
 - la signature du chauffeur (et le n° de carte d'identité s'il s'agit d'un client exceptionnel);
 - le nom et la signature du contrôleur vérifiant la conformité des déchets;
 - la date et l'heure du déchargement;
 - un code correspondant au plan d'exploitation qui désigne le lieu de mise en décharge ;
 - éventuellement la mention refus;
 - éventuellement des observations ;
 - l'identification de l'exploitant.

Lors de sa remise de prix, les soumissionnaires devront transmettre :

- les coordonnées des décharges associées au marché.
- Les attestations et agrégation des transporteurs ;
- La méthode de recyclage des déchets.

Mesurage :

Unité : kg

Nature du marché : QP

Code de mesurage : sur base du bon de commande

13.6. Déchet "Terre végétale" : Mise en décharge Toit et moi³

Description

Ce poste comprend la désignation d'une ou plusieurs adresses pour la mise en décharge par le pouvoir adjudicateur. Celui-ci pourra y déposer les déchets repris dans l'intitulé du poste et ce quelle que soit la quantité mise en décharge.

Lors du dépôt, le soumissionnaire fournira une attestation de mise en décharge comprenant les informations suivantes :

- le poids et la tare, et, le cas échéant, le n° du bon de pesage;
- la signature du chauffeur (et le n° de carte d'identité s'il s'agit d'un client exceptionnel);
- le nom et la signature du contrôleur vérifiant la conformité des déchets;
- la date et l'heure du déchargement;
- un code correspondant au plan d'exploitation qui désigne le lieu de mise en décharge ;
- éventuellement la mention refus;
- éventuellement des observations ;
- l'identification de l'exploitant.

A dater de la réception de ce document, les dits déchets seront la propriété du soumissionnaire.

Dans son offre, le soumissionnaire transmettra :

- Les autorisations de mise en décharge et de traitement desdits déchets ;
- la procédure de traitement et de valorisation desdits déchets.

Mesurage :

Unité : Kg

Nature du marché : Qp

Code de mesurage : sur base du bon de pesée

14. Déchet « destruction archive »

Description

RGPD Destruction de documents papier– Clauses techniques

RÈGLEMENT (UE) 2016/679 DU PARLEMENT EUROPÉEN ET DU CONSEIL du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données)

Préambule.

Le RGPD nous impose de nouvelles obligations afin de protéger avec le plus d'efficacité les données à caractère personnel que nous traitons, tant celles des usagers que celles de travailleurs.

Les données à caractère personnel sont définies comme suit : « *données à caractère personnel* », toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable (ci-après dénommée « *personne concernée* »); est réputée être une « *personne physique identifiable* » une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

Il est à noter que le RGPD introduit en outre la notion de catégories particulières de données à caractère personnel et stipule que :

1. Le traitement des données à caractère personnel qui révèle l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale, ainsi que le traitement des données génétiques, des données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique, des données concernant la santé ou des données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle d'une personne physique sont interdits.

2. Le paragraphe 1 ne s'applique pas si l'une des conditions suivantes est remplie: a) la personne concernée a donné son consentement explicite au traitement de ces données à caractère personnel pour une ou plusieurs finalités spécifiques, sauf lorsque le droit de l'Union ou le droit de l'État membre prévoit que l'interdiction visée au paragraphe 1 ne peut pas être levée par la personne concernée; b) le traitement est nécessaire aux fins de l'exécution des obligations et de l'exercice des droits propres au responsable du traitement ou à la personne concernée en matière de droit du travail, de la sécurité sociale et de la protection sociale, dans la mesure où ce traitement est autorisé par le droit de l'Union, par le droit d'un État membre ou par une convention collective conclue en vertu du droit d'un État membre qui prévoit des garanties appropriées pour les droits fondamentaux et les intérêts de la personne concernée

Au vu de notre activité et de ce qui précède, nous pouvons estimer que la plus grande part de notre activité implique le traitement de données à caractère personnel et implique donc une attention particulière à la destruction des documents utilisés en interne.

Principe

Il est nécessaire de considérer que tous les documents produits en interne sont des documents contenant des données à caractère personnel et doivent être détruits de manière sécurisée.

Les seuls « papiers » qui ne doivent pas être considérés comme contenant des données à caractère personnel sont les emballages (papier entourant les rames de papier, cartons d'emballage, ...) ceux-ci peuvent être éliminés via un conteneur dont la fréquence d'enlèvement devra être estimée en tenant compte du volume réduit de papier « non RGPD ».

Exécution

Méthodologie

Actuellement, les bennes pour le papier sont enlevées tous les 15 jours (3 bennes 1100 l).

Afin de garantir un niveau équivalent de traitement des déchets, il faudra prévoir, à chaque étage du bâtiment, au moins 2 poubelles sécurisées (pour un équivalent de 600 l). Chaque agent sera tenu d'éliminer ses documents papier via ces poubelles sécurisées.

Il peut être également envisagé que la technicienne de surface procède au vidage des poubelles papier individuelles (caisse à papier de chaque travailleur) dans le cadre du marché de nettoyage des locaux. Toutefois ces caisses devront être vidées dans les poubelles sécurisées et non plus dans les containers, comme c'est le cas actuellement.

Par exemple :









L'enlèvement de ces poubelles devra être effectué 1 fois par semaine par le sous-traitant et la destruction des documents devra être attestée par une attestation de destruction sécurisée.

Un enlèvement plus espacé peut être envisagé mais la capacité des poubelles sécurisées devra être augmentée. Le problème qui peut se poser alors est la taille des poubelles sécurisées, ou leur nombre.

La destruction peut soit se faire sur site, soit dans les locaux sous-traitant (conditions de prix).

Au niveau des normes à respecter une nouvelle norme DIN est apparue : DIN 66399. Au vu des documents à détruire, la norme de destruction doit correspondre minimum au niveau de sécurité P4.

		Classe 1			Classe 2		Classe 3	
	Papier	P-1	P-2	P-3	P-4	P-5	P-6	P-7
	Taille max. de coupe	Bandes 12 mm	Bandes 6 mm	320 mm ²	160 mm ²	30 mm ²	10 mm ²	5 mm ²
	Film	F-1	F-2	F-3	F-4	F-5	F-6	F-7
	Taille max. de coupe	160 mm ²	30 mm ²	10 mm ²	2.5 mm ²	1 mm ²	0.5 mm ²	0.2 mm ²
	Optique	O-1	O-2	O-3	O-4	O-5	O-6	O-7
	Taille max. de coupe	2000 mm ²	800 mm ²	160 mm ²	30 mm ²	10 mm ²	5 mm ²	0.2 mm ²
	Magnétique	T-1	T-2	T-3	T-4	T-5	T-6	T-7
	Taille max. de coupe	Hors d'état de fonctionner	2000 mm ²	320 mm ²	160 mm ²	30 mm ²	10 mm ²	2.5 mm ²
	Numérique	H-1	H-2	H-3	H-4	H-5	H-6	H-7
	Taille max. de coupe	Hors d'état de fonctionner	Endommagé	Déformé	2000 mm ²	320 mm ²	10 mm ²	5 mm ²
	Electronique	E-1	E-2	E-3	E-4	E-5	E-6	E-7
	Taille max. de coupe	Hors d'état de fonctionner	Divisé	160 mm ²	30 mm ²	10 mm ²	1 mm ²	0.5 mm ²

Option de destruction

D'autres supports sont susceptibles de comporter des données à caractère personnel, tels que CD/DVD, clé usb, disque dur, ... ces supports doivent également faire l'objet d'une attention particulière lors de leur destruction. Le niveau de sécurité doit également au minimum être de type 4.

14.1. Conteneurs "Archives confidentielles" : enlèvement et destruction

Description

Lors de la reprise du conteneur, Le soumissionnaire devra transmettre au pouvoir adjudicateur :

- le bon de transport
 - Date de l'enlèvement ;
 - Identification du transporteur ;
 - Signature du fonctionnaire dirigeant ;
 - Origine et destination.
- l'attestation de mise en décharge
 - le poids et la tare, et, le cas échéant, le n° du bon de pesage;
 - la signature du chauffeur ;
 - le nom et la signature du contrôleur vérifiant la conformité des déchets;
 - la date et l'heure du déchargement;
 - un code correspondant au plan d'exploitation qui désigne le lieu de mise en décharge ;
 - éventuellement la mention refus;
 - éventuellement des observations ;
 - l'identification de l'exploitant.

Lors de sa remise de prix, les soumissionnaires devront transmettre :

- les coordonnées des décharges associées au marché ;
- Les attestations et agrément des transporteurs ;
- La méthode de recyclage des déchets ;
- Une attestation de destruction sera transmise en même temps que la facturation.

Mesurage :

Unité : M³

Nature du marché : QP

Code de mesurage : sur base du bon de commande

14.2. Conteneurs "Archives confidentielles" : location mensuelle

Description

Location d'un container de 1 m³ pour l'évacuation d'archives confidentielles. Le soumissionnaire définira les limites des éléments pouvant être mis dans ces containers.

Toutes les démarches administratives seront à la charge du pouvoir adjudicateur.

Les containers sont livrés en parfait état d'utilisation, vides et exempts de tout déchet.

Mesurage :

Unité : fft

Nature du marché : Qp

Code de mesurage : au mois

14.3. Conteneurs "Archives confidentielles" : Pose container

Description

Ce poste comprend la pose du contenant de 650 litres. Protection plastique comprise.

Mesurage :

Unité : FFT

Nature du marché QP

Code de mesurage A la mise en oeuvre.

14.4. Conteneurs "Archives confidentiels" : Remplacement container

Description

L'enlèvement se fera à la demande du fonctionnaire dirigeant, le sousmissionnaire disposera de 3 jours ouvrables pour intervenir.

Mesurage :

Unité : FFT

Nature du marché QP

Code de mesurage A la mise en oeuvre.

14.5. Conteneurs "Archives confidentiels" : Enlèvement container

L'enlèvement se fera à la demande du fonctionnaire dirigeant, le sousmissionnaire disposera de 3 jours ouvrables pour intervenir.

Mesurage :

Unité : FFT

Nature du marché QP

Code de mesurage A la mise en oeuvre