



ADJOINT AU DIRECTEUR TECHNIQUE (H/F/X)

PRÉSENTATION DE LA SOCIÉTÉ.

Toit & moi SCRL est une des sociétés de logements publics les plus importantes de Wallonie, et a pour missions principales :

- de gérer et louer des logements publics ;
- de construire des logements destinés à la location ou à la vente ;
- d'acquérir et rénover des logements avant de les louer ;
- d'acquérir et rénover des bâtiments pour les transformer en logements destinés à la location ;
- d'assister les communes dans la mise en œuvre de la politique locale du logement (ancrage communal) ;

Nous disposons d'un parc immobilier de près de 5.100 logements répartis sur quatre communes (Colfontaine, Frameries, Mons et Quévy).

Toit & moi SCRL est une société dynamique, tournée vers le futur et où l'esprit d'équipe reste primordial. Elle est également très saine financièrement, ce qui garantit une stabilité du volume de l'emploi sur le long terme.

Afin de compléter notre équipe, nous sommes actuellement à la recherche d'un.e **Adjoint.e au Directeur Technique (H/F/X)**.

Si vous souhaitez valoriser vos compétences au profit d'un objectif sociétal important (offrir un toit pour tous), et le faire en équilibrant vie privée et vie professionnelle, cet emploi est fait pour vous.

Vous travaillerez au sein d'une équipe professionnelle et dynamique, avec un souci de bien-être du personnel. Notre environnement de travail vous permettra d'évoluer aussi bien en équipe que de manière autonome.

MISSIONS

En tant qu'Adjoint au Directeur Technique, vous travaillerez en étroite collaboration avec le Directeur Technique (DT). Vous lui apporterez un soutien permanent dans la gestion des différents services techniques de la société. Vous aurez notamment dans vos attributions :

- l'aide à la gestion et la coordination des services techniques ;
- remplacement du Directeur technique en son absence ;
- la gestion et la coordination de projets entre les différents services techniques. Ce qui comprend notamment :
 - l'étude de projets techniques (cahiers généraux et spéciaux des charges, métrés, plans, ...) ;
 - définir la planification des différentes étapes des projets ;
 - assurer le suivi administratif et le contrôle de la bonne exécution des marchés de travaux et de services passés par la société conformément à la législation relative aux marchés publics ;
 - la supervision des travaux lors de leur exécution et coordination de ceux-ci avec les différentes entreprises (impétrants, travaux d'équipement, ...) ;
 - Analyse et approbation de décomptes de travaux ;
 - révision / approbation d'états d'avancement et factures transmises par les prestataires des marchés ;
 - définition et mise à jour des process internes des services techniques.
- la gestion globale du patrimoine immobilier. Ce qui comprend notamment :
 - les demandes de construction d'annexes (vérandas, abris de jardin, ...) ;
 - les demandes de transformation / d'aménagement (notamment les dossiers AVIQ, ...) ;
 - le suivi des demandes d'enquête de salubrité des communes affiliées ;
 - le suivi de l'application des mises aux normes de sécurité de notre patrimoine ;
 - les demandes de permis auprès des communes et de la RW pour certains aménagements ;
 - l'accompagnement des référents techniques dans leur analyse et définition des interventions techniques à réaliser ;
 - l'étude et/ou suivi de cahiers de charges confiés à des auteurs de projets ;
 - le suivi des dossiers en garantie décennale à la suite d'un chantier.

- Assurer un reporting régulier sur le suivi des différents dossiers auprès du Directeur technique.

PROFIL

- Ingénieur Civil, Ingénieur Industriel, Architecte ou Bachelier en Construction (ou formation reconnue en construction ou équivalent par expérience) ;
- Une expérience minimale de 5 ans dans la construction / suivi de chantier est souhaitée ;
- Être en possession d'un permis de conduire de type B est indispensable ;
- Très bonne connaissance des métiers du bâtiment ;
- Connaissances de la législation relative à l'exécution des marchés publics ;
- Maîtrise parfaite du français, tant à l'écrit qu'à l'oral ;
- Maîtrise des outils informatiques et notamment Outlook, Word et Excel ;
- Faire preuve d'initiative, de proactivité et de créativité dans la recherche de solution ;
- Faire preuve de rigueur, de méthode, d'organisation et de pragmatisme ;
- Être doté d'un esprit analytique et de synthèse ;
- Avoir un sens développé des responsabilités ;
- Faire preuve d'assertivité et être doté d'excellentes aptitudes en communication (orales et écrites) ;
- Respecter les procédures et les délais mis en place ;
- Être capable de réagir rapidement, avec calme et maîtrise de soi, en présence d'un événement soudain ;
- Apprécier l'urgence de la demande ou de l'information ;
- Être autonome tout en étant doté d'un esprit d'équipe ;
- Faire preuve de flexibilité et d'une bonne gestion du stress.

INTÉRESSÉ.E ?

- Nous vous proposons un **contrat à durée indéterminée à temps plein** ;
- Comme annoncé, vous pourrez bénéficier d'un régime de travail conciliable avec votre vie privée. L'horaire hebdomadaire : 37h30 (7h30 par jour) avec **possibilité de télétravail**.
- Vous bénéficierez d'un package salarial attractif selon les barèmes en vigueur (salaire brut annuel strict **minimum** de 57.757 €) avec la possibilité de **valoriser votre expérience**.
- Outre cette rémunération, nous vous offrons également divers avantages extra-légaux suivants :
 - des chèques-repas d'une valeur faciale de 8 € ;
 - une intervention dans les frais de déplacement domicile/lieu de travail ;
 - une assurance-groupe ;
 - une assurance hospitalisation et une assurance soins ambulatoires ;
 - vous bénéficierez également d'une prime de fin d'année, d'écochèques, de chèques-cadeaux et d'une prime à l'objectif ;
 - ...

MODALITES DE CANDIDATURE

Votre dossier de candidature (**Intitulé de la fonction + lettre de motivation + CV + copie du diplôme**) est à adresser à **Pierre CLAERBOUT**, Directeur Gérant, soit par e-mail, à l'adresse : recrutement@toitetmoi.be, soit par courrier postal : Toit & moi – Place du Chapitre, 2 – 7000 Mons.

Date limite de réception des candidatures : le lundi 16 août 2021

Vu la période des congés, la sélection des candidatures sera réalisée au cours du mois de septembre.

Les candidats répondant aux critères de sélection seront conviés à une épreuve écrite dont le seuil minimal global de réussite est fixé à 50%. Les thèmes de l'épreuve écrite seront communiqués dès que votre candidature sera retenue.

En postulant chez nous, vous nous autorisez à collecter vos données personnelles et à les utiliser dans le cadre de notre processus de recrutement et de toute procédure d'embauche. Votre CV et votre lettre de motivation, qui contiennent entre autres des données d'identification et des données concernant la fonction et le parcours académique, seront conservés pendant 6 mois à compter du dernier contact avec les candidats non retenus, pour motifs d'intérêt légitime (Actualisation de vos données si nécessaire, conservation d'un historique de nos différents échanges). Ces données ne seront pas échangées avec des tiers autres que ceux qui sont impliqués dans le processus de recrutement, sauf pour obligation légale. Vous pouvez toujours exercer tous les droits repris dans le RGPD tel le droit d'accès et le droit à l'information, le droit à l'effacement des données, le droit à la limitation du traitement, le droit de rectification, le droit d'opposition, le droit de révoquer votre consentement, sans remettre en cause le traitement passé (Articles 16,17 et 18 du RGPD). Pour ce faire, vous devez prendre contact avec le responsable de traitement via le courriel dpo@toitetmoi.be. Vous avez également le droit d'introduire une plainte auprès de l'Autorité de Contrôle (Autorité de protection des données - Rue de la Presse 35 à 1000 Bruxelles contact@apd-gba.be). Nous veillons à ce que toutes vos données personnelles soient traitées conformément à la législation sur la protection de la vie privée en vigueur.