



RÉFÉRENT TECHNICO-SOCIAL (H/F/X)

QUI SOMMES-NOUS ?

Toit & moi SRL est l'une des plus grandes sociétés de logement public en Wallonie, avec une mission claire et porteuse de sens : **offrir un toit pour tous.**

Nos activités principales sont :

- la gestion et la location de logements publics ;
- la construction de logements destinés à la location ou à la vente ;
- l'acquisition et la rénovation de logements avant leur mise en location ;
- la transformation de bâtiments en logements destinés à la location ;
- le soutien aux communes dans la mise en œuvre de la politique locale du logement (ancrage communal) ;
- la vente d'immeubles dont nous sommes propriétaires.

Avec un parc immobilier d'environ **5 000 logements** répartis sur les communes de Colfontaine, Frameries, Mons et Quévy, nous sommes une entreprise dynamique, engagée et tournée vers le futur.

Nous cultivons un **esprit d'équipe** et un environnement de travail qui valorise à la fois **l'autonomie et la collaboration**. Si vous souhaitez mettre vos compétences au service d'un projet sociétal ambitieux, tout en équilibrant vie professionnelle et vie privée, rejoignez-nous !

Dans le cadre de notre ambitieux programme de rénovation immobilière de notre patrimoine, nous recherchons aujourd'hui un.e **Référent.e technico-social.e** (H/F/X) pour enrichir notre équipe.

VOS MISSIONS

En tant que membre de la **Cellule accompagnement technico-social travaux de rénovation**, vous jouerez un rôle essentiel dans la préparation et le bon déroulement des travaux réalisés en site occupé et contribuerez au succès de ceux-ci. Vous aurez, notamment, dans vos attributions :

- **Réaliser des visites à domicile** afin d'évaluer les conditions d'accès, l'occupation des lieux et les éventuelles contraintes pouvant avoir un impact sur les travaux ;
- **Identifier les situations** susceptibles d'être problématiques pour le bon déroulement des chantiers ;
- **Analyser les informations recueillies** sur le terrain et assurer leur transmission aux gestionnaires de travaux et référents de secteur ;
- **Participer à la préparation opérationnelle des interventions** en collaboration avec les équipes techniques ;
- **Contrôler la préparation et l'accessibilité des logements** avant l'intervention des entreprises et mettre en œuvre les actions nécessaires pour garantir l'accès aux lieux ;
- **Assurer une présence régulière sur le terrain** afin de faciliter la coordination entre les parties prenantes et de contribuer à la résolution des difficultés rencontrées ;
- **Assurer le relais d'information** entre les services techniques, les services de proximité et les locataires afin de garantir une communication fluide tout au long des projets ;
- **Participer à l'organisation logistique des opérations liées aux travaux** : déménagements temporaires, stockage, mise à disposition de containers, opérations tiroirs ou relogements, état des lieux ;
- **Participer aux réunions de coordination** avec les gestionnaires de chantier, les auteurs de projet et les différents partenaires impliqués ;
- **Informar les locataires** sur la nature des travaux et leur planning ;
- **Accompagner les habitants dans la prise en main des nouveaux équipements** installés (ventilation, panneaux photovoltaïques, etc.) et promouvoir les bonnes pratiques d'utilisation ;
- **Participer à la conception et à la diffusion de supports d'information** relatifs aux travaux et aux équipements techniques.

VOTRE PROFIL

Pour être à l'aise dans ce rôle, vous devrez :

- Être titulaire au minimum d'un **diplôme de l'enseignement supérieur de type court à orientation technique ou immobilière OU** disposer d'une **expérience pertinente en gestion locative** ;
- Disposer du **permis de conduire B** et d'un **véhicule** est obligatoire ;
- Une première expérience dans le **secteur du logement public** est un atout ;
- **Maîtriser l'outil informatique** et particulièrement Word et Excel ;
- Faire preuve de rigueur dans le suivi administratif et le traitement des informations ;
- Être capable d'**analyser une situation**, d'**identifier les priorités** et de **rechercher des solutions** adaptées ;
- Disposer d'un excellent **sens de l'organisation** et être capable de gérer plusieurs dossiers simultanément ;
- Être **autonome** tout en ayant un **esprit d'équipe** et de **collaboration** ;
- Faire preuve d'**assertivité**, de **diplomatie** et d'une **excellente communication** ;
- Être à l'**aise dans les contacts** avec le public et dans la gestion de situations parfois complexes ;
- Respecter le **secret professionnel**, la **confidentialité** des données traitées ainsi que les dispositions du **RGPD** ;
- Faire preuve d'**engagement**, de dynamisme et d'un sens développé des **responsabilités**.

NOTRE OFFRE

Rejoindre Toit & moi, c'est intégrer une entreprise à taille humaine, dynamique et conviviale.

Voici ce que nous proposons :

- Un job **varié et stimulant** ;
- Un **contrat à durée indéterminée à temps plein** (37h30/semaine) ;
- Un **package salarial attractif** basé sur les barèmes en vigueur dans l'entreprise ;
- Des **avantages extra-légaux** tels que :
 - chèques-repas de 10 € ;
 - intervention dans les frais de déplacement domicile/lieu de travail ;
 - assurance-groupe ;
 - assurance hospitalisation et soins de santé ;
 - prime de fin d'année, éco-chèques, chèques-cadeaux et prime à l'objectif (si 3 mois d'ancienneté au cours de l'année) ;
 - ...

PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

Après une première sélection sur base des dossiers de candidature, les compétences requises des candidats retenus feront l'objet d'un examen écrit dont le seuil minimal global de réussite est fixé à 50%. Les thèmes de l'épreuve seront communiqués lors de la convocation à celle-ci. Elle sera suivie d'une épreuve orale pour les candidats ayant atteint le seuil de réussite avec un maximum de 10 candidats (classés suivant les résultats obtenus).

INTÉRESSÉ.E ?

Complétez notre **formulaire de candidature en ligne** via le lien ci-dessous ou via le QR code figurant en haut de l'annonce et **téléchargez l'ensemble des documents** constituant votre dossier de candidature (CV, lettre de motivation, copie du diplôme, etc.) : <https://toitetmoi.jotform.com/form/recrutement>

Date limite de réception des candidatures : le **jeudi 22 octobre 2026**.

La sélection des candidatures débutera à l'issue de cette date.

Donnez un nouvel élan à votre carrière tout en contribuant à une mission essentielle : offrir un toit pour tous. Nous avons hâte de vous rencontrer !

En postulant chez nous, vous nous autorisez à collecter vos données personnelles et à les utiliser dans le cadre de notre processus de recrutement et de toute procédure d'embauche. Votre CV et votre lettre de motivation, qui contiennent entre autres des données d'identification et des données concernant la fonction et le parcours académique, seront conservés pendant 6 mois à compter du dernier contact avec les candidats non retenus, pour motifs d'intérêt légitime (Actualisation de vos données si nécessaire, conservation d'un historique de nos différents échanges). Ces données ne seront pas échangées avec des tiers autres que ceux qui sont impliqués dans le processus de recrutement, sauf pour obligation légale. Vous pouvez toujours exercer tous les droits repris dans le RGPD tel le droit d'accès et le droit à l'information, le droit à l'effacement des données, le droit à la limitation du traitement, le droit de rectification, le droit d'opposition, le droit de révoquer votre consentement, sans remettre en cause le traitement passé (Articles 16, 17 et 18 du RGPD). Pour ce faire, vous devez prendre contact avec le responsable de traitement via le courriel dpo@toitetmoi.be. Vous avez également le droit d'introduire une plainte auprès de l'Autorité de Contrôle (Autorité de protection des données - Rue de la Presse 35 à 1000 Bruxelles contact@apd-gba.be). Nous veillons à ce que toutes vos données personnelles soient traitées conformément à la législation sur la protection de la vie privée en vigueur.